



L'Agence Locale de l'Energie et du Climat GPSO Energie recrute en CDI un.e chargé.e de communication et événementiels (H/F)

Vous souhaitez exercer vos compétences de communicant.e dans une structure associative porteuse de sens, et engagée pour la transition énergétique de son territoire ?

Rejoignez l'Agence Locale de l'Energie et du Climat (ALEC) Grand Paris Seine Ouest Energie ! L'ALEC est une association qui œuvre au service du territoire dynamique qui l'a créé voilà 16 ans : Grand Paris Seine Ouest, situé dans le centre des Hauts de Seine (92).

Elle s'adresse à titre principal aux habitants (copropriétaires et propriétaires de maisons individuelles, locataires) et aux collectivités du territoire. Forte d'une équipe de 12 personnes très engagées, l'ALEC a pour missions de :

- **Mobiliser, informer, conseiller et accompagner** ses publics sur la réduction des consommations d'énergie et des émissions de CO2, et la **rénovation énergétique de l'habitat grâce à son Espace Conseil France Rénov'**
- Encourager le développement des **énergies renouvelables**
- Mobiliser l'ensemble des acteurs sur les **enjeux climatiques**
- **Accompagner** l'élaboration et la mise en œuvre des **politiques énergie-climat** des collectivités du territoire.

Contexte et missions

Dans le cadre d'un remplacement, l'ALEC recrute un.e chargé.e de communication et événementiels pour piloter l'ensemble de la communication de la structure et coordonner ses différents événementiels. Placé.e sous l'autorité de la Directrice de l'ALEC, avec laquelle il.elle travaillera en étroite collaboration, le.la chargé.e de communication et d'événementiels assurera les missions suivantes :

COMMUNICATION

- Développement de la stratégie de communication de l'agence et de sa marque employeur, élaboration et suivi du budget de communication
- Diffusion de l'information : coordination et rédaction des newsletters et actions presse, gestion et développement des réseaux sociaux, notamment via des formats vidéo
- Elaboration et mise à jour de supports de communication de l'Agence (en interne et via des prestataires extérieurs)
- Gestion du site web au quotidien, et projets d'amélioration
- Conception ou mise à jour de supports de sensibilisation (expositions, jeux...)
- Gestion et alimentation de la photothèque

EVENEMENTIELS

- Organisation bisannuelle du Forum Rénov' Habitat (4^{ème} édition prévue fin 2025) : coordination et gestion du projet ; 35 exposants, conférences tout au long de la journée 500 inscrits en 2023.
- Appui à l'organisation logistique des animations de l'ALEC (animations mensuelles)
- Coordination des manifestations locales organisées par les collectivités locales partenaires ; amélioration du stand de l'ALEC et de ses outils de promotion

Compétences recherchées et aptitudes personnelles

Compétences

- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, teams),
- Maîtrise de Wordpress
- Maîtrise des logiciels graphiques Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator), et capacités de création graphique souhaitées
- De réelles capacités rédactionnelles sont indispensables
- Expérience souhaitée dans l'organisation d'événementiels et dans la gestion de leur communication ; la capacité à piloter l'organisation d'un événementiel d'ampleur serait fortement appréciée
- Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs codes ; la maîtrise du format vidéo sur réseaux sociaux serait un plus
- Une forte sensibilité aux enjeux énergétiques et environnementaux

Qualités requises

- Créativité et sens artistique et esthétique
- Bon sens de l'organisation et rigueur nécessaires
- Autonomie et sens de l'initiative, force de propositions
- Goût prononcé pour la polyvalence des missions, curiosité
- Aptitude au travail en équipe, aisance relationnelle

Profil souhaité

- Filière **communication** ou **graphisme, niveau BTS minimum**
- Expérience professionnelle d'1 à 2 ans exigée

Cadre contractuel

-
- **Lieu** : Poste basé à Meudon (92), dans les locaux de l'ALEC
 - **Date d'embauche** : Dès que possible
 - **Type de contrat** : CDI
 - **Temps de travail** : 39h par semaine avec RTT (35h annualisées) – *disponibilité attendue certains soirs et weekends (organisation ou couverture d'animations)*
 - **Rémunération** de 30 000€ à 33 000€ bruts annuels, selon qualifications et expérience
 - **Télétravail** possible jusqu'à 2 jours/ semaine
 - **Mutuelle et prévoyance** prise en charge à 50%
 - **Restaurant interentreprises**
 - **Formations** assurées tout au long de la carrière au sein de l'ALEC
 - **Forfait Mobilités Durables**
 - VAE et véhicules électriques de service pour les déplacements professionnels

Modalités de candidature

Faire acte de candidature avec **lettre de motivation et CV** dès maintenant, auprès de :
Madame la Présidente de l'Agence Locale de l'Energie et du Climat - GPSO Energie
par mail (en précisant en objet : « Recrutement chargé.e de communication et événementiels ») :
contact@gpso-energie.fr

Informations complémentaires sur l'ALEC : www.gpso-energie.fr